Секретарь руководителя

Белгород, Россия

Девушка 20 – 40 лет. Быстрая обучаемость, стрессоустойчивость, коммуникабельность, приятная внешность, ответственность, неконфликтность, аккуратность, опрятность, приветствуется опыт работы с людьми. Знание ПК Word, Exel, Internet.
Работа в офисе с клиентами, прием и распределение звонков, встреча гостей, факс, выполнение поручений руководителя, обработка документации. (подача кофе - тоже входит в обязанности)

89805224534

Цена: **8 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Бабаскин Андрей	**89061598453**	**Россия**